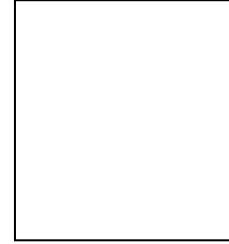


## ใบสมัครงาน

### APPLICATION FOR EMPLOYMENT

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)



### คำแนะนำการสมัครงาน

เพื่อให้การทำงานของบริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ทางบริษัทมีความจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในใบสมัครงาน ดังนั้น ก่อนที่ท่านจะกรอกข้อมูลส่วนตัวของท่านลงในใบสมัครงานขอให้ท่านศึกษารายละเอียดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลด้านล่าง โดยบริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่าท่านมีสิทธิที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้ กรณีที่ท่านไม่ให้ความยินยอม หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อท่าน โดยทางบริษัทอาจไม่สามารถพิจารณาจ้างงานท่านได้ และทางบริษัทขอให้ท่านกรอกข้อมูลซึ่งเป็นความจริงทุกประการด้วยตนเอง พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่ให้ชัดเจนในใบสมัครงาน

### ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล)..... เป็นผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
ขอแสดงเจตนาเกี่ยวกับความยินยอมในข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าไว้กับ บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) ดังนี้

#### 1. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและแหล่งข้อมูล

ข้าพเจ้า  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ภาพถ่าย หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ ข้อมูลติดต่อ ข้อมูลประวัติการทำงานที่ผ่านมา สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบอนุญาตขับรถ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับบางตำแหน่งงาน เป็นต้น

ข้าพเจ้า  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวตามกฎหมาย ได้แก่ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ข้อมูลประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพและประวัติการรักษาพยาบาล โรคประจำตัว โรคติดต่อร้ายแรง เป็นต้น

ข้าพเจ้า  ยินยอม  ไม่ยินยอม เข้าตรวจทางห้องปฏิบัติการเพื่อหาสารเสพติด ทั้งก่อนเข้าทำงาน และระหว่างการทำงานตามสัญญาจ้าง โดยจะมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจปฏิบัติการดังกล่าว

ข้าพเจ้า  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากแหล่งอื่นได้ เช่น ส่วนงานราชการ หน่วยงานของรัฐ สถานศึกษา สถานที่ทำงานเดิม และเก็บข้อมูลจากสำเนาเอกสารอื่นใดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ หรือเอกสารที่บริษัทจะได้รับจากบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นใด เป็นต้น

#### 2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) นำข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 1. ไปใช้ในการสรรหาและคัดเลือกคนเข้าทำงานกับบริษัท

ข้าพเจ้า  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) นำข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 1. ไปใช้พื้นฐานข้อมูลเชิงสถิติของบริษัท

#### 3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) นำข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 1. ไปเปิดเผยกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลและผู้พิจารณาใบสมัครงานของท่าน

ข้าพเจ้า  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) นำข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 1. ไปเปิดเผยกับหน่วยงานภายนอกตามกฎหมาย และหน่วยงานราชการในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้สามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ หรือการปฏิบัติตามคำสั่งศาล หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

ข้าพเจ้า  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) นำข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 1. ไปเปิดเผยให้กับบริษัทในเครือ หรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการสรรหาและคัดเลือกคนเข้าทำงานกับบริษัทในเครือ หรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกัน

#### 4. ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตราบเท่าที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด

#### 5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1. ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

2. ขอให้บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) ดำเนินการแก้ไขให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

3. ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากบริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) ได้ในกรณีที่บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

4. คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เมื่อใดก็ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

5. ขอให้บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด

6. ขอให้บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด

7. ถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ โดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใด ๆ ที่บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการไปแล้ว หากการเพิกถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใด ๆ ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้นได้

8. ร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแต่งตั้งขึ้น ในกรณีที่บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

9. สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

วันที่.....

ตำแหน่งที่ต้องการ	1 .....	เงินเดือน .....	บาท / เดือน
Position Applied for		Salary Required	Baht / month
	2 .....	เงินเดือน .....	บาท / เดือน
		Salary Required	Baht / month

เริ่มงานได้วันที่.....  
Starting date

## ประวัติส่วนตัว ( Personal information )

ชื่อ - สกุล (ไทย):..... ชื่อเล่น.....

Name -Surname In Thai

ชื่อ - สกุล (อังกฤษ):..... Nickname.....

Name - Surname In English

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

Present address Moo Road Sub-District  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

District Province Post code

โทรศัพท์ ..... มือถือ ..... อีเมล.....

Telephone No. Mobile E-mail

อาศัยกับครอบครัว  บ้านตัวเอง  บ้านเช่า  หอพัก / คอนโด  
Living with parent Own home Hired house Hired flat / Condominium

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี เชื้อชาติ .....

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ..... ศาสนา .....

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ .....

Identity Card No. Issued Date Expiry Date

โรงพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิ .....

Hospital in social security card

ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... ก.ก.

Height cm. Weight Kgs.

ภาวะทางทหาร  ได้รับการยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status Exempted Complete Military Service None Complete Military Service

สถานภาพ  โสด  แต่งงาน  หม้าย  หย่า

Marital status Single Married Widowed Divorced

เพศ  ชาย  หญิง

Sex Male Female

## ประวัติครอบครัว ( Family Information )

บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ..... ปี อาชีพ .....

Father's Name-Surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ .....

Mother's Name-Surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี ..... ตำแหน่ง .....

Name of wife / Husband Position

สถานที่ทำงาน .....

Work Place

มีบุตร ..... คน อายุ (เรียงตามลำดับ) .....

Number of children Age

จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา ..... คน จำนวนบุตรที่ยังไม่เข้าศึกษา .....

Number of Studying Number of not Studying

มีพี่น้อง (รวมผู้สมรส) ..... คน ชาย ..... คน หญิง ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....

Number of Members in the family Male Female which of you are

ชื่อพี่น้อง / เบอร์โทรศัพท์ Name of Members in the family / Telephone no.	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation

## การศึกษา ( Education )

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	วุฒิการศึกษา / สาขาวิชา Certificate / Major	คะแนน Grade	เข้าศึกษา (ว.ด.ป) Admission	จบเมื่อ (ว.ด.ป) Graduated
ประถมศึกษา Primary school					
มัธยมศึกษา Secondary School					
อาชีวศึกษา Vocational Certificate/Diploma					
ปริญญาตรี Bachelor Degree					
ปริญญาโท Master degree					
อื่นๆ Others					

วิชาที่ชอบ .....

Favorite Subject

**การฝึกอบรม/ฝึกงาน (ที่เกี่ยวข้องกับงานที่สมัคร) Training ( To related with the job applied )**

หลักสูตร Course	ชื่อสถาบัน Institution	ระยะเวลา Period Time	ปีที่อบรม Year

**ประวัติการทำงาน (จากปัจจุบัน-อดีต) Experiences ( List your most recent employment first )**

สถานที่ทำงาน/เบอร์โทรศัพท์ Company Name / Telephone	ระยะเวลา Period Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Scope of work	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

**ภาษา ( Language Abilities )**

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ (English)									
อื่น ๆ (Other)									

**ความสามารถพิเศษ ( Special Abilities )**

พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	ไทย ..... คำ/นาที	อังกฤษ..... คำ/นาที
Typing <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes	Thai Words/Minute	English Words/Minute
คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	ระบุ .....	
Computer <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes (Please Mention)		
ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	ใบขับขี่เลขที่.....	ประเภท.....
Driving <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes	Driving License No.	Type
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน		
Office Supplied/Equipment usage.....		
งานอดิเรก : ระบุ		
Hobbies	Please Mention .....	
กีฬาที่ชอบ : ระบุ		
Favorite Sport	Please Mention .....	
ความรู้พิเศษ : ระบุ		
Special knowledge	Please Mention .....	
อื่นๆ : ระบุ		
Others	Please Mention .....	

**ข้อมูลเพิ่มเติม ( Additional information )**

ท่านยินดีที่จะปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้หรือไม่?  ไม่ได้  ได้  อื่น ๆ .....

Are you willing to relocate for work up Country? No Yes Others (Please Mention)

ท่านสามารถทำงานล่วงเวลาได้หรือไม่?  ไม่ได้  ได้  อื่น ๆ ระบุ.....

Can you work on over time? No Yes Others (Please Mention)

ท่านเคยถูกไล่ออก หรือถูกเลิกจ้างโดยมีความผิดหรือไม่?  ไม่เคย  เคย

Have you ever been dismissed or discharged employment? No Yes

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....

Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as

ที่อยู่ ..... โทร. ....

Address Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?  เคย  ไม่เคย

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease? Yes No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค .....

If yes, explain fully

ท่านเคยสมัครงานกับบริษัทฯ นี้มาก่อนหรือไม่

เคย

ไม่เคย

ถ้าเคย เมื่อไร?.....

Have you ever applied for employment with us before?

Yes

No

If yes, When?

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในบริษัทฯ ซึ่งท่านรู้จักดี .....

Give the name of relatives / friends, working with us known to you

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนายจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

.....  
.....  
.....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ ตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงยินยอมให้บริษัทฯ สอบถามหรือตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจริงไปยังบุคคล/นิติบุคคล ที่ระบุไว้ในใบสมัครได้หลังจากบริษัทฯ จ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true and I consent company to verify any fact in application form. If any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what so ever.

.....  
ลายมือชื่อผู้สมัคร  
( Applicants signature )

...../...../.....

สำหรับบริษัท ( For Company Use Only )

เอกสารประกอบใบสมัครงาน ( Application documents )

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตา                                 | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน                     | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน               |
| <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา   | <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)      | <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองเงินเดือน (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการรับราชการ  | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้ประกันตน (ถ้ามี)   |
| <input type="checkbox"/> หนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถผู้บริหาร) | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....                         |   |

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ ( For Official Use Only)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

การพิจารณาว่าจ้าง ( For Final Approval )

ทดลองงานตำแหน่ง .....	แผนก.....	สาขา.....	
Experiment Position	Department	Branch	
เงินเดือน .....	ต่อเดือน	วันที่เริ่มงาน .....	ถึงวันที่.....
Salary	Baht/ month	Starting Date	To Date
ค่าใช้จ่ายพิเศษ(ระบุ).....			
Allowances Please Mention			

.....  
ฝ่ายบุคคล  
Human resource department  
...../...../.....

.....  
ผู้อนุมัติ  
Authorized signature  
...../...../.....

.....  
ลายเซ็นผู้สมัครงาน  
Signature of Applicant  
...../...../.....